

※ 認定資格は別途履歴書の資格欄にご記入ください。

項目	製品名・バージョン	スキル及び その他記入欄	スキル判断基準
OS	Windows		A レジストリの設定など、高度な設定を行うことが出来る。 B 購入したばかりのPCを使用出来るまでに設定する事が出来る。 C ソフトをインストール/アンインストールが出来る。 D ソフトウェアを使用する事が出来る。 E 触ったことがある。
	Mac OS		
	その他(OS名を記入)		
Microsoft Office	Word		A マクロなど、Wordのあらゆる高度な機能を使用する事が出来る。 B Word以外のデータを用いて、差し込み印刷が出来る。 C Word以外のデータからグラフや表を作成し、書類を作成する事が出来る。 D Wordのみでグラフや表を作成し、書類を作成する事が出来る。 E 文章の入力、文字修正が出来る。
	Excel		
	PowerPoint		
	Access		
業務支援ソフト	会計ソフト		A 初心者ソフトの使用法の指導する事が出来る。 B どのメーカーのソフトでも、一通りの作業を問題なく行う事が出来る。 C 特定のソフトではあるが、一通りの作業を問題なく行う事が出来る。 D 入力したデータから、各ソフトに搭載された機能を使って分析等が出来る。 E データの入力が出来る。
	給与計算ソフト		
	営業支援ソフト		
	その他(製品名を記入)		
株式実務関連			A メインメンバーとしてIPOを担当したことがあり、実際に株式上場を果たした経験がある。 B IPOに携わったことはないが、上場企業で株式実務を担当したことがある。 C メインメンバーとしてストックオプションやその他株式実務を担当したことがある。(上場/非上場問わず) D サブメンバーとしてIPOを担当したことがある。 E サブメンバーとしてストックオプション及びその他株式実務を担当したことがある。(上場/非上場問わず)
株主総会・取締役会関連			A メインメンバーとして上場企業で株主総会及び取締役会運営に関わった経験がある。 B メインメンバーとして非上場企業で株主総会及び取締役会運営に関わった経験がある。 C サブメンバーとして上場企業で株主総会及び取締役会運営に関わった経験がある。 D サブメンバーとして非上場企業で株主総会及び取締役会運営に関わった経験がある。 E 小会社規模での取締役会や株主総会資料作成が行える。(招集通知、計算書類、参考書類、決議通知など)
経営企画関連			A 監査役に就任した経験がある。 B メインメンバーとして会社及びグループ全体の経営計画、事業計画の立案・策定を行った経験がある。 C サブメンバーとして会社の経営計画、事業計画の立案・策定を行った経験がある。 D 会社の予算策定に関わった経験がある。 E 以下のいずれかに携わったことがある。 (内部統制の整備、規程・マニュアル整備、社内システム整備)
財務関連			A メインメンバーとしてM&Aや資金調達を担当した経験がある。 B サポートメンバーとしてM&Aや資金調達を担当した経験がある。 C 会社及びグループ全体の資金に関する責任者を担当した経験がある。 D 銀行や証券会社と資金調達や運用について折衝を担当した経験がある。 E 会社の資金運用に関する業務にサブメンバーとして携わった経験がある。
経理関連			A 税理士相当の知識を有する。 B 企業会計での実務経験があり、有価証券報告書や決算短信を作成することが出来る。 C 年次決算作業までの一連の経理事務を行う事が出来る。(連結) D 年次決算作業までの一連の経理事務を行う事が出来る。(非連結) E 月次決算作業が行え、B/S・P/Lの作成などを行う事が出来る。(日商簿記2級程度の知識がある)
人事関連(1)			A 人事担当責任者として人事考課制度の導入や見直しを行った経験がある。 B 人事考課制度の導入を行った経験がある。 C 複数の人事考課制度を比較し、既存の制度を見直した経験がある。 D 人事考課制度の導入や見直しを検討した経験がある。 E 実際に自分が評価を受けていた人事考課制度であれば知識がある。
人事関連(2)			A 採用担当責任者として、選考過程に深く関わった経験がある。 B 採用担当者として選考過程の見直しを行った経験がある。 C 成果報酬型人材紹介やスカウト、ダイレクトリクルーティングなど、様々な手法で採用を行った実績がある。 D 採用担当者を経験したことがある。(新卒、中途、アルバイト問わず) E 求人票を作成した経験がある。(ハローワーク、学校問わず)
インターネット			A .com Master ADVANCE シングルスター程度の知識がある。 B インターネットが切断された場合に、複数の想定から原因を割り出し、解決に近づく事が出来る。 C インターネット回線が接続されていない状態から、メールが送信できるまでを1人で設定出来る。 D 実際にhtmlやcssを使ってWEBサイトを作成し、FTPする事が出来る。 E Yahoo!やGoogleなどを使って検索したり、メールを送信する事が出来る。
営業事務関連			A 営業職として実務経験があり、お客様との全ての折衝を行っていた。 B 営業職経験はないが、他職種の経験として営業に同行していた。 C PowerPoint等のプレゼンテーション向けソフトを使って、提案資料を作成する事が出来る。 D 営業職経験はないが、営業補助業務経験がある。 E 専用ソフトを使って見積書の入力が出る。
電話による顧客対応			A コールセンターを統括する管理職として、顧客対応を行うスタッフを指導した事がある。 B コールセンターのチームリーダー相当の立場として、顧客対応を行うスタッフを指導した事がある。 C コールセンターでスタッフとして顧客対応を行った事がある。 D コールセンターではないが、電話による顧客対応を行った事がある。 E コールセンターでの経験はないが、一般的な電話対応が出来ている。

※ 認定資格は別途履歴書の資格欄にご記入ください。

項目	製品名・バージョン	スキル及び その他記入欄	スキル判断基準	
OS	Windows	Windows 10 Home	B	A レジストリの設定など、高度な設定を行うことができる。 B 購入したばかりのPCを使用出来るまでに設定する事が出来る。 C ソフトをインストール/アンインストールが出来る。 D ソフトウェアを使用する事が出来る。 E 触ったことがある。
	Mac OS			
	その他(OS名を記入)			
Microsoft Office	Word	2013	D	A マクロなど、Wordのあらゆる高度な機能を使用する事が出来る。 B Word以外のデータを用いて、差し込み印刷が出来る。 C Word以外のデータからグラフや表を作成し、書類を作成する事が出来る。 D Wordのみでグラフや表を作成し、書類を作成する事が出来る。 E 文章の入力、文字修正が出来る。
	Excel	2013	C	
	PowerPoint	2013	A	
	Access	2013	E	
業務支援 ソフト	会計ソフト	PCA会計	C	A 初心者にもソフトの使用法の指導する事が出来る。 B どのメーカーのソフトでも、一通りの作業を問題なく行う事が出来る。 C 特定のソフトではあるが、一通りの作業を問題なく行う事が出来る。 D 入力したデータから、各ソフトに搭載された機能を使って分析等が出来る。 E データの入力が出来る。
	給与計算ソフト	給料王	C	
	営業支援ソフト	SalesForce	E	
	その他(製品名を記入)			
株式実務関連			E	A メインメンバーとしてIPOを担当したことがあり、実際に株式上場を果たした経験がある。 B IPOに携わったことはないが、上場企業で株式実務を担当したことがある。 C メインメンバーとしてストックオプションやその他株式実務を担当したことがある。(上場/非上場問わず) D サブメンバーとしてIPOを担当したことがある。 E サブメンバーとしてストックオプション及びその他株式実務を担当したことがある。(上場/非上場問わず)
株主総会・取締役会関連			C	A メインメンバーとして上場企業で株主総会及び取締役会運営に関わった経験がある。 B メインメンバーとして非上場企業で株主総会及び取締役会運営に関わった経験がある。 C サブメンバーとして上場企業で株主総会及び取締役会運営に関わった経験がある。 D サブメンバーとして非上場企業で株主総会及び取締役会運営に関わった経験がある。 E 小会社規模での取締役会や株主総会資料作成が行える。(招集通知、計算書類、参考書類、決議通知など)
経営企画関連			E	A 監査役に就任した経験がある。 B メインメンバーとして会社及びグループ全体の経営計画、事業計画の立案・策定を行った経験がある。 C サブメンバーとして会社の経営計画、事業計画の立案・策定を行った経験がある。 D 会社の予算策定に関わった経験がある。 E 以下のいずれかに携わったことがある。 (内部統制の整備、規程・マニュアル整備、社内システム整備)
財務関連			E	A メインメンバーとしてM&Aや資金調達を担当した経験がある。 B サポートメンバーとしてM&Aや資金調達を担当した経験がある。 C 会社及びグループ全体の資金に関する責任者を担当した経験がある。 D 銀行や証券会社と資金調達や運用について折衝を担当した経験がある。 E 会社の資金運用に関する業務にサブメンバーとして携わった経験がある。
経理関連			E	A 税理士相当の知識を有する。 B 企業会計での実務経験があり、有価証券報告書や決算短信を作成することが出来る。 C 年次決算作業までの一連の経理事務を行う事が出来る。(連結) D 年次決算作業までの一連の経理事務を行う事が出来る。(非連結) E 月次決算作業が行え、B/S・P/Lの作成などを行う事が出来る。(日商簿記2級程度の知識がある)
人事関連(1)			D	A 人事担当責任者として人事考課制度の導入や見直しを行った経験がある。 B 人事考課制度の導入を行った経験がある。 C 複数の人事考課制度を比較し、既存の制度を見直した経験がある。 D 人事考課制度の導入や見直しを検討した経験がある。 E 実際に自分が評価を受けていた人事考課制度であれば知識がある。
人事関連(2)			D	A 採用担当責任者として、選考過程に深く関わった経験がある。 B 採用担当者として選考過程の見直しを行った経験がある。 C 成果報酬型人材紹介やスカウト、ダイレクトリクルーティングなど、様々な手法で採用を行った実績がある。 D 採用担当者を経験したことがある。(新卒、中途、アルバイト問わず) E 求人票を作成した経験がある。(ハローワーク、学校問わず)
インターネット			C	A .com Master ADVANCE シングルスター程度の知識がある。 B インターネットが切断された場合に、複数の想定から原因を割り出し、解決に近づく事が出来る。 C インターネット回線が接続されていない状態から、メールが送信できるまでを1人で設定出来る。 D 実際にhtmlやcssを使ってWEBサイトを作成し、FTPする事が出来る。 E Yahoo!やGoogleなどを使って検索したり、メールを送信する事が出来る。
営業事務関連			D	A 営業職として実務経験があり、お客様との全ての折衝を行っていた。 B 営業職経験はないが、他職種の経験として営業に同行していた。 C PowerPoint等のプレゼンテーション向けソフトを使って、提案資料を作成する事が出来る。 D 営業職経験はないが、営業補助業務経験がある。 E 専用ソフトを使って見積書の入力が出る。
電話による顧客対応			C	A コールセンターを統括する管理職として、顧客対応を行うスタッフを指導した事がある。 B コールセンターのチームリーダー相当の立場として、顧客対応を行うスタッフを指導した事がある。 C コールセンターでスタッフとして顧客対応を行った事がある。 D コールセンターではないが、電話による顧客対応を行った事がある。 E コールセンターでの経験はないが、一般的な電話対応が出来る。